



## **REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE LOGOPEDICA A FAVORE DI PRIVATI.**

Il Centro di Audiofonologopedia, autorizzato dalla Regione Lazio all'esercizio di attività sanitaria nel 1993 e successivamente accreditato in via definitiva nel 2013, al fine di offrire ulteriori possibilità di accesso a terapie logopediche svolge anche in regime privatistico attività riabilitative per disturbi della comunicazione e del linguaggio.

Organizzazione delle prestazioni riabilitative.

-Effettuata la prima visita, predisposto il calendario terapeutico con il numero di incontri settimanali e l'orario, previa accettazione da parte dell'utente o di un suo familiare, l'utente inizia il suo percorso riabilitativo.

-Ogni terapia effettuata deve essere firmata, di volta in volta, dall'utente o da un suo familiare e dal professionista sanitario in un apposito registro depositato presso la Segreteria.

-La Segreteria provvederà ad informare tempestivamente l'utente in caso di assenza dell'operatore sanitario e a programmare il recupero della seduta.

-Alla Segreteria va comunicata ogni variazione di indirizzo, numero telefonico ed eventuale email.

- La mancata prestazione per assenza del paziente deve essere comunicata alla Segreteria almeno 24 ore prima e potrà, concordemente con il terapeuta e compatibilmente con le disponibilità del Centro, essere recuperata nell'ambito del mese se giustificata da motivi di salute.

- L'accesso alle stanze dove si effettuano le terapie sarà consentito ai familiari per motivi inerenti ai trattamenti.
- I cicli riabilitativi prevedono sedute di 50 minuti ciascuna, con pagamento anticipato ogni mese.
- Le prestazioni sono svolte da medici specialisti, psicologi, logopedisti e TNPEE del Centro.
- Un'apposita cartella clinica, aperta in occasione della prima visita, con le necessarie annotazioni relative ad ogni prestazione erogata, accompagnerà il paziente lungo tutto il percorso riabilitativo. Sulla stessa cartella clinica saranno registrate le valutazioni periodiche e quelle relative alla sospensione del trattamento.
- La custodia delle cartelle cliniche e la loro supervisione sono affidate alla Direzione Sanitaria.

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Norma Rosati

L'Amministratore Unico

Dott.ssa Leocadia Grassi Pacifici